

## Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na vypracování projektové dokumentace pro akci:  
„SÚIP Opava – rekonstrukce budovy – ul. Kolářská (projektová dokumentace)“

### Identifikační údaje veřejného zadavatele

Veřejný zadavatel	
Název veřejného zadavatele:	ČR - Státní úřad inspekce práce
Sídlo zadavatele:	Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	75046962
Banka:	Česká národní banka
Číslo účtu:	916 - 1024821/0710
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor SÚIP
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Pavla Červená
Telefon, fax:	+420 553 683 401, +420 553 626 672
E-mail:	<a href="mailto:opava@suip.cz">opava@suip.cz</a>
Název veřejné zakázky:	„SÚIP Opava – rekonstrukce budovy – ul. Kolářská (projektová dokumentace)“

### Článek 1 Obsah zadávací dokumentace

1.1. Tato zadávací dokumentace obsahuje:

- Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky
- Přílohu č. 2 - Nabídková cena
- Přílohu č. 3 - Čestné prohlášení
- Přílohu č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- Přílohu č. 5 - Studii rekonstrukce budovy
- Přílohu č. 6 - Energetický audit budovy
- Přílohu č. 7 - Částečnou fotodokumentaci budovy (exteriér a interiér)

1.2. Informace o uchazečích, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, se nesdělují.



## Článek 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je inženýrská činnost, vypracování projektové dokumentace v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 499/ 2006 Sb., pro stavební povolení, rozšířené o výkaz výměr pro výběr zhotovitele stavby, která bude sloužit pro realizaci stavby „**SÚIP Opava – rekonstrukce budovy – ul. Kolářská**“. V průběhu a závěru prací bude projektová dokumentace projednána s oprávněnou osobou zadavatele.

## Článek 3 Technické podmínky zadání

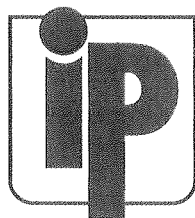
3.1. Záměrem této rekonstrukce je provedení stavebních úprav stávajícího objektu vzhledem ke stávajícímu stavu a stáří budovy v návaznosti na doporučení vyplývající ze zpracovaného energetického auditu budovy. Celková doba výstavby je vzhledem k plánovaným finančním prostředkům a předpokladu jejich uvolnění plánována na roky 2012 – červen 2013.

Zadavatel předpokládá, že rekonstrukce budovy čp. 451/13 na ul. Kolářská bude zahrnovat níže uvedené stavební práce:

1. Výměna oken a dozdění ostění včetně instalace horizontálních žaluzií,
2. Oprava včetně zateplení fasády (tato část bude realizována pravděpodobně v roce 2013 za plného provozu úřadu),
3. Vnitřní dispoziční řešení kancelářských a obslužných prostor včetně jejich kompletní rekonstrukce,
4. Částečná výměna elektroinstalace – výměna el. vedení pro osvětlení místností, chodeb a dalších prostorů objektu vč. vypínačů a jisticích prvků (nově instalovaná el. instalace včetně strukturované kabeláže zůstane zachována, případně se dispozičně upraví), instalace docházkového systému, elektronického zabezpečovacího systému a elektronického požárního systému,
5. Dodávka a montáž klimatizace serverovny
6. Montáž klimatizačních jednotek ve vlastnictví SÚIP do místností, které budou upřesněny v průběhu přípravy projektové dokumentace, včetně instalace nových rozvodů chladicího média, el. instalace atd.

V průběhu vypracování projektové dokumentace je vybraný uchazeč povinen předložit min. 3 návrhy vizualizace prostorového uspořádání pracoviště pro styk s veřejností (vrátnice) ve 3D zobrazení.

Zadavatel upozorňuje zájemce, na věcné břemeno k zařízení společnosti OpavaNet a.s., které je umístěno v současném prostoru vrátnice. Při přípravě projektové dokumentace a záměru přemístění stávajícího zařízení je vybraný uchazeč povinen tuto skutečnost projednat na základě plné moci se společností OpavaNet a.s.



Projektová dokumentace pro **stavební povolení** bude zpracovaná **v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb.** o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/ 2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. **Tato dokumentace bude rozšířená o výkaz výměr a bude sloužit i pro výběr dodavatele stavby a zároveň jako prováděcí dokumentace stavby.**

3.2. Projektová dokumentace k akci - „SÚIP Opava – rekonstrukce budovy – ul. Kolářská“ bude vypracovaná na základě zpracované a odsouhlasené studie rekonstrukce budovy.

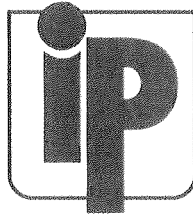
3.3. Zadavatel požaduje svolání minimálně tři jednání s oprávněnými osobami v průběhu zhotovování projektové dokumentace. První jednání bude svoláno před podáním ke stavebnímu řízení. V rámci prvního jednání předloží vybraný uchazeč min. 3 návrhy vizualizace prostorového uspořádání pracoviště pro styk s veřejností (vrátnice) ve 3D zobrazení. Druhé jednání bude po zpracování připomínek dotčených orgánů, třetí jednání bude při přípravě dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

3.4. Dodavatel zajistí jako součást projektové dokumentace doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro vydání stavebního povolení. Dále bude její součástí harmonogram stavebních prací s požadovaným termínem ukončení vč. kolaudačního souhlasu popř. kolaudačního rozhodnutí k červnu 2013.

3.5. Dodavatel je povinen zajistit vydání ohlášení nebo pravomocného stavebního povolení. Po ukončení stavebních prací dodavatel zajistí vydání „Kolaudačního souhlasu“ popř. vydání pravomocného „Kolaudačního rozhodnutí“.

3.6. Po vydání stavebního povolení zapracuje dodavatel případné změny, vyplývající z podmínek stavebního povolení do projektové dokumentace a výkazu výměr pro výběr dodavatele. Výkaz výměr bude oceněný dle platného sazebníku včetně kalkulace cen stavebních prací, činnosti koordinátora BOZP a TDI. Výkaz výměr nesmí obsahovat komplety, agregace a obdobné kumulované položky, pokud tyto kumulované položky nebudou v příloze popsány a ohodnoceny dle jednotlivých komponentů, z nichž jsou složeny.

3.7. Projektová dokumentace bude předána v počtu 2 ks po ukončeném stavebním řízení potvrzená stavebním úřadem, včetně oceněného položkového rozpočtu a výkazu výměr. Dále bude dodána 1x kompletní dokumentace v digitální podobě (na nosiči CD nebo DVD) spolu výkazem výměr a položkovým rozpočtem v programu Excel. Pro výběr dodavatele bude předána projektová dokumentace v počtu 5 ks, která bude obsahovat výkaz výměr a slepý položkový rozpočet. Výkaz výměr bude vypracován v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ve znění pozdějších předpisů) a bude rozdělen na investice a opravy.



#### Článek 4 Kvalitativní podmínky

V projektové dokumentaci budou dodrženy ČSN (české technické normy), právní, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Dále budou respektovány připomínky a požadavky zadavatele, koordinátora BOZP (odborně způsobilá osoba dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb.), jakož i připomínky a požadavky ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím zadavatele.

#### Článek 5 Kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží:

- Podepsané čestné prohlášení – viz. příloha č. 3
- Výpis z obchodního rejstříku a doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list) odpovídající předmětu veřejné zakázky (v prosté kopii).
- Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou, prokazující jeho členství v této komoře (v prosté kopii) pokud toto členství není dokladováno na výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.  
Výše uvedené doklady může uchazeč nahradit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů - v prosté kopii.
- **Seznam projekčních prací** provedených dodavatelem za posledních 5 let a **osvědčení objednatelů o řádném plnění** nejvýznamnějších z těchto prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně, odborně a kvalitně; osvědčení musí být v originále a musí být vydané a podepsané zadavatelem.

Zadavatel stanovil, že ke splnění zadávacích podmínek je nutné, aby dodavatel předložil **seznam minimálně 3 nejvýznamnějších zakázek**, za něž se považují vypracování prováděcí projektové dokumentace a inženýrská činnost pro provedení zakázky, jejichž předmětem byla rekonstrukce pozemních staveb a to:

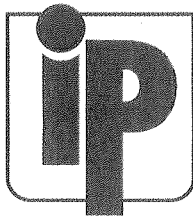
- min. 1 zakázka v min. fin. objemu 25 mil. Kč
- min. 2 zakázky z toho každá v min. finančním objemu 15 mil. Kč

#### **V seznamu musí být uvedeny tyto údaje:**

- výše finančního plnění, jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby; seznam musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat

#### **Přílohou tohoto seznamu musí být:**

- **osvědčení vydané a podepsané veřejným zadavatelem**, pokud bylo plnění poskytnuto veřejnému zadavateli



- osvědčení vydané a podepsané jinou osobou, pokud bylo plnění poskytnuto jiné osobě než veřejnému zadavateli

## Článek 6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Projektová dokumentace pro stavební povolení musí být vypracována do 60 kalendářních dnů od oboustranného podpisu smlouvy a zároveň musí být zahájeno stavební řízení (zhotovitel je povinen předložit v tomto termínu doklad o zahájení stavebního řízení). Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby rozšířená o výkaz výměr (prováděcí dokumentace stavby) včetně pravomocného stavebního povolení musí být předána nejpozději do 45 kalendářních dnů od zahájení stavebního řízení. Plnění autorského dozoru započne po zahájení vlastních stavebních prací a jeho vyúčtování bude po 14 dnech od data předání kolaudačního souhlasu popř. kolaudačního rozhodnutí.

Místem plnění je ČR - Státní úřad inspekce práce – sekretariát ředitele kanceláře generálního inspektora, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava.

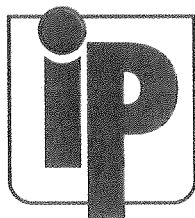
## Článek 7 Zpracování nabídkové ceny

**Maximální předpokládaná cena** je omezena částkou **640 000 Kč vč. DPH**. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu tak, aby obsahovala veškeré náklady spojené s dodáním výše uvedeného předmětu plnění včetně DPH. Cena bude zpracována v členění dle přiložené tabulky, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## Článek 8 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (příloha č. 4), které jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo. Tato smlouva musí být ze strany uchazeče podepsána statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče spolu s podepsanou plnou mocí. Tyto obchodní podmínky budou v nabídce předloženy ve 3 vyhotoveních.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.



## **Článek 9 Místo pro podání nabídek**

Nabídku mohou uchazeči doručit nejpozději do 30. 8. 2011 do 12 hod. na adresu: ČR - Státní úřad inspekce práce, Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava, sekretariát ředitele kanceláře generálního inspektora. Nabídka bude označena názvem „**SÚIP Opava – rekonstrukce budovy – ul. Kolářská (projektová dokumentace)**“ a nápisem **NEOTEVÍRAT**.

## **Článek 10 Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

## **Článek 11 Členění nabídky**

### **Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A.** Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce. Do číslování a celkového počtu listů v nabídce se nezapočítává návrh smlouvy ve 3 vyhotoveních, v obsahu bude uvedeno, že je předložen v požadovaném počtu 3 originálů.
- B.** Krycí list nabídky dle přílohy č. 1, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a celkovou cenu v Kč včetně DPH.
- C.** Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. č. 6
- D.** Nabídková cena vyplněná do formuláře dle přílohy č. 2
- E.** Návrh smlouvy ve 3 vyhotoveních podepsaný oprávněnou osobou dodavatele – příloha č. 4. Tento návrh smlouvy bude volně vložen do nabídky, nemůže být s nabídkou svázán.

## **Článek 12 Další podmínky zadavatele - Závěrečné ustanovení**

- zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky,



- nabídka uchazeče, která nebude úplná, nebo nesplní zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, bude ze zadávacího řízení vyřazena,
- zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu návrhu smlouvy dále jednat s vybraným uchazečem, vyžadovat úpravu, doplnění nebo změnu.
- uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky.
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Opava 12. 8. 2011



Za zadavatele:

Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
generální inspektor SÚIP