

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také „veřejná zakázka“)

zadávanou dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem:

### OIP Plzeň – rekonstrukce budovy Karlovy Vary (projekční příprava)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona, postupem stanoveným v Příkazu generálního inspektora č. 01/2017 ve znění Dodatku č. 1. Písemná výzva a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,-- Kč bez DPH, podle ustanovení § 27 písm. a) zákona.

Zadavatel není povinen postupovat u veřejných zakázek malého rozsahu podle ustanovení citovaného zákona, a tato veřejná zakázka tedy není v jeho režimu zadávána. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i uchazeči budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

#### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Státní úřad inspekce práce  
se sídlem Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČ: 75046962

---

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor Státního úřadu inspekce práce

#### Kontaktní osoba zadavatele

Karel Valica, referent veřejných zakázek, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [karel.valica@suip.cz](mailto:karel.valica@suip.cz)

tel.: +420 950 179 125

**OBSAH:**

(1)	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
(2)	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
(3)	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	3
(4)	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
(5)	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	3
(6)	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
(7)	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
(8)	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
(9)	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
(10)	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	7
(11)	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	8
(12)	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
(13)	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	9
(14)	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	9
(15)	VYŘAZENÍ NABÍDKY .....	9
(16)	OSTATNÍ .....	9
(17)	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10

## (1) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** veřejná zakázka malého rozsahu – uzavřená výzva

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky: Kód CPV – 71000000-8, architektonické, stavební, technické a inspekční služby**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 155 000,- Kč bez DPH.**

## (2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení k rekonstrukci budovy a dokumentace pro vybudování parkoviště pro imobilní občany, dokumentace pro provedení stavby rozšířenou o dokumentaci na výběr dodavatele, a s tím spojenou inženýrskou činností vč. autorského dozoru k rekonstrukci budovy regionálního pracoviště Oblastního inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, sídlem Svahová 1170/24, 360 01 Karlovy Vary.

Popis požadavků stavebních prací je uveden v investičním záměru, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace

## (3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## (4) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po podpisu Smlouvy  
**Předpokládané ukončení plnění:** po předání stavby do užívání objednateli a ukončení autorského dozoru

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova regionálního pracoviště na adrese Svahová 1170/24, 360 01 Karlovy Vary.

## (5) PODMÍNKY KVALIFIKACE

### 5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění **základní způsobilosti** prokáže účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) doložením **čestného prohlášení**, kterým účastník zadávacího řízení prohlašuje, že

- a) 1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího bodu [tj. 5.1. a) 1.] splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle bodu 5.1. a) 1. splňovat
- tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1. a) 1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1. a) 1. splňovat osoby uvedené v druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanost;
- e) není v likvidaci<sup>1</sup>, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti zadavatel poskytuje jako součást Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor).

## 5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení doložením:

- ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění podnikat (výpis ze živnostenského rejstříku)** pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky a to projektovou činnost ve výstavbě.

## 5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě, aby

<sup>1</sup> § 187 občanského zákoníku

<sup>2</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona o České národní radě č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

dodavatel prokázal své odborné schopnosti a zkušenosti seznamem významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí s identifikací objednatele a dále seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

### **Minimální úroveň pro prokázání technické kvalifikace**

Seznam významných služeb, z kterého musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace. Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena nejméně:

na **3 dokončené a předané projektové dokumentace v posledních třech letech**, nejméně ve stupni projektové dokumentace pro stavební povolení na objekty občanské vybavenosti (školy, budovy pro zdravotnictví, kulturní domy apod. – bývalý obor JKSO 801) a hodnota projekčních prací dosáhla alespoň 500.000,- Kč bez DPH, přičemž **alespoň dvě** z těchto staveb byly v investiční hodnotě nejméně 10 mil. Kč bez DPH a **jedna z nich** již byla realizována nebo **alespoň zahájena**.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu zakázky, a to pro osoby:

#### Vedoucí projektu (HIP)

- autorizovaný inženýr nebo technik pro obor „Pozemní stavby“
- min. SŠ vzdělání
- praxe v řízení projektování staveb, jako autorizované osoby, minimálně 5 let
- zkušenosti na pozici Vedoucí projektu (HIP) z minimálně 2 projektů, kde předmětem každé z nich bylo alespoň zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavby občanské vybavenosti v investiční hodnotě minimálně ve výši 10 mil. Kč u každé z nich.

#### Zpracovatel projektu (Projektant)

- min. SŠ vzdělání
- praxe minimálně 3 roky v oboru projekčních prací
- zkušenost na pozici „Zpracovatel projektu“ minimálně z 1 projektu, kde předmětem bylo alespoň zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu pro vydání stavebního povolení, kterou tento Zpracovatel projektu vypracoval pro stavby občanské vybavenosti v investiční hodnotě minimálně ve výši 10 mil. Kč.

### **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE**

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých nejdéle za posledních 5 let před zahájením řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam bude předložen ve formuláři zadavatele (příloha č. 4 – „Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech“) a dále předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a údaji o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným projekčním pracím v příslušném formuláři (příloha č. 5 – „Vzdělání a odborná kvalifikace osob“).

Poznámka:

Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

#### 5.4. Forma splnění kvalifikace a lhůta pro prokázání kvalifikace

**Za účelem prokázání splnění kvalifikace předkládají dodavatelé v nabídkách čestné prohlášení** (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace), kopie dokladů o kvalifikaci dle bodu 5.2. Dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace předkládají dodavatelé seznam významných služeb viz. příloha č. 4 a formulář o vzdělání a odborné kvalifikaci osob viz. příloha č. 5.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle bodu 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Společná ustanovení ke kvalifikaci uvedená v § 81 až 85, § 87 a 88 zákona, jakožto i ustanovení § 45 odst. 3 zákona, se použijí analogicky.

Doklady dle bodu 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace lze nahradit výpisem ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti.

Zadavatel má právo požadovat **objasnění nebo doplnění kvalifikace**.

#### (6) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce stanoví **celkovou nabídkovou cenu** na realizaci veřejné zakázky.

- 6.1. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč, a to jak bez DPH, tak i vč. DPH. Dále musí být uvedena výše DPH, která musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že některý z účastníků bude neplátce DPH, budou nabídky hodnoceny v ceně včetně DPH.
- 6.2. Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- 6.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkových cen:  
Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a jen o změnu této sazby.

#### (7) NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále jen Smlouva), která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- Účastník je povinen předložit v nabídce jediný **návrh Smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.
- Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**). V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání za účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy účastníka).

## (8) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle níže uvedených pravidel:

### a) Kritérium hodnocení

- kritériem pro vyhodnocení nabídek bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. V případě, že některý z účastníků bude neplátce DPH, budou nabídky hodnoceny v ceně včetně DPH.

### b) Metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu

- nabídky účastníků zadávacího řízení budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny v Kč (viz bod a) po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH

### c) Váha kritéria

- nejnižší nabídková cena bude mít váhu 100%, další pořadí účastníků bude dle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena dalšího účastníka}} * 100 = xx\%$$

Výsledné pořadí účastníků od prvního k poslednímu bude stanoveno podle procentuální váhy hodnotícího kritéria uvedeného v procentech.

## (9) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník může podat pouze 1 nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v elektronické podobě a v českém jazyce.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné účasti dodavatelů pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu účastník použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
  - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh Smlouvy o dílo (vzor) včetně přílohy. Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - **Doklady k prokázání kvalifikace** - viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace + doklady dle bodu 5.2 a 5.3 této zadávací dokumentace (příloha č. 4 a 5).
  - Případně ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.



## (10) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno podat a doručit písemně na e-mail [karel.valica@suip.cz](mailto:karel.valica@suip.cz) nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadavatele vč. přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele) budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel rovněž změnit nebo doplnit z vlastního podnětu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude oznámena dodavatelům stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace (může být i e-mailová nebo faxová) musí být doručena na adresu:

ČR - Státní úřad inspekce práce  
Kolářská 451/13  
746 01 Opava  
Datum: 22. 8. 2017  
Hodina: 10:00

Komu: Karel Valica  
E-mail: [karel.valica@suip.cz](mailto:karel.valica@suip.cz)  
Telefon: +420 950 179 125

Zadavatel dotaz i odpověď na zaslané nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace předá všem uchazečům (písemně elektronickou poštou), kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a zveřejní na webových stránkách SÚIP.

## (11) LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat osobně nebo poštou na adresu zadavatele ČR - Státní úřad inspekce práce, Kolářská 451/13, 746 01 Opava, podatelna kancelář č. 307 tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

### Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:



**Datum:** 16. 6. 2017

**Hodina:** 10:00

Nabídky podané po této lhůtě nebudou otevřeny a hodnoceny. Zadavatel uchazeče o této skutečnosti písemně vyrozumí.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „OIP Plzeň – rekonstrukce budovy Karlovy Vary (projekční příprava“ a nápisem NEOTEVÍRAT. Na uzavření bude obálka opatřena razítkem a podpisem uchazeče. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné uchazeči sdělit, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

## (12) TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Kolářská 451/13, 746 01 Opava.

**Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné, tzn. proběhne bez přítomnosti účastníků či jejich zástupců.**

## (13) ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech zrušit zadávací řízení kdykoli v průběhu zadávacího řízení, a to až do doby uzavření Smlouvy.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem známým účastníkům a zrušení zdůvodní.

## (14) VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit.

## (15) OSTATNÍ

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu zadávacího řízení.

## (16) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)  
Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo (závazný vzor) včetně příloh  
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)  
Příloha č. 4 – Formulář - Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (vzor)  
Příloha č. 5 – Formulář - Vzdělání a odborná kvalifikace osob (vzor)  
Příloha č. 6 – Investiční záměr  
Příloha č. 7 – a) Vyjádření MM Karlovy Vary k záměru z hlediska vztahu k územnímu plánu - vybudování 4 parkovacích stání pro imobilní klienty;  
- b) Rozhodnutí MM Karlovy Vary, odboru památkové péče – zateplení fasády;  
- c) Rozhodnutí MM Karlovy Vary, odboru památkové péče – výměna střešní krytiny, oken a vstupních dveří.

- 7 -06- 2017

V Opavě dne \_\_\_\_\_



*Rudolf Hahn*

Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
Generální inspektor  
Státního úřadu inspekce práce