

**Státní úřad inspekce práce**  
**Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu**  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**asistent/asistentka právního oddělení (ID SM 05300801)**

**VŘ 17/2021**

**Požadavky:**

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- praxe asistentky výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- zkušenost s aplikací zákona o archivnictví a spisové služby výhodou
- předchozí zaměstnání ve správním úřadě výhodou
- znalost práce s datovými schránkami výhodou
- komunikativnost, zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita
- příjemné a asertivní chování
- týmový a iniciativní přístup
- občanská bezúhonnost
- schopnost samostatně jednat
- řidičský průkaz skupiny „B“

**Nabízíme:**

- platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- platové zařazení dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 8. platová třída
- pružná pracovní doba
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (pět týdnů dovolené, příspěvek zaměstnavatele na stravování, FKSP a 5 dnů tzv. sickdays)

**Termín nástupu:** září 2021, popř. dle dohody

**Místo výkonu práce:** Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem v Českých Budějovicích, Vodní 21, České Budějovice.

**Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem doručte nejpozději do 30. 8. 2021 na adresu nebo e-mail:**

**Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu**

**Adéla Picková**

**Vodní 21, 370 06 České Budějovice**

**e-mail: [budejovice@suip.cz](mailto:budejovice@suip.cz)**

**Tel. kontakt: 950 179 501, 777 467 621**

Vybraní zájemci budou pozváni k užšímu výběrovému řízení na oblastním inspektorátu práce. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.