

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

asistent/ka vedoucího inspektora – zajišťování personalistiky

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- praxe asistenta/ky a znalosti ve vedení personální agendy
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- komunikativnost, zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita
- příjemné a asertivní vystupování
- týmový a iniciativní přístup
- občanská bezúhonnost
- schopnost samostatně jednat
- znalost cizího jazyka výhodou

Hlavní náplň činnosti:

- pracovní úkoly vyplývající z výkonu pracovního zařazení asistent/ka vedoucího inspektora a pracovního zařazení zajišťování personalistiky

Nabízíme:

- zajímavou a zodpovědnou práci,
- platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb.,
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.,
- možnost odborného rozvoje a vzdělávání.

Termín nástupu: 1. června 2014 (možno již 19. května)

Místo výkonu práce: Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

Motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisem z rejstříku trestů doručte nejpozději **do 11. 4. 2014** (včetně) na některý z uvedených kontaktů:

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj

Věra Zajíčková

Ve Smečkách 29

110 00 Praha 1

e-mail: stredni.cechy@suip.cz

Datová schránka: nhtefdc

Zaměstnanci inspektorátu nemohou podnikat v žádném oboru.

Vybraní zájemci budou pozváni k užšímu výběrovému řízení na oblastním inspektorátu práce. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.